



Directeur de la Culture et de l'Animation

Cadre d'emploi des attachés ou
attachés de conservation du patrimoine (catégorie A)

PROFIL

SAVOIRS

- Enjeux, et cadre réglementaire des politiques culturelles et des politiques publiques
- Evolution des pratiques artistiques dans les différents domaines de la culture
- Rôles et attribution des acteurs culturels et partenaires du développement culturel (Etat; collectivités, observatoire etc)
- Conventions cadres, conventions d'objectifs et de moyens des équipements culturels
- Management d'équipe

SAVOIR-FAIRE

- Analyse des besoins culturels et d'animation
Mise en réseau des équipements et veille à la cohérence des actions
- Développe une veille prospective sur les pratiques émergentes et les créations innovantes
- Pilotage de projets multi-partenariaux intégrant, les politiques européennes
- Pilotage et suivre le budget de la direction

SAVOIR-ETRE

- Rigueur
- Confidentialité
- Capacité d'initiative
- Autonomie et sens de l'initiative
- Manager et animer des équipes de cadres et d'experts

MISSIONS

- Auprès des élus, participe à l'élaboration et à la promotion de la politique culturelle de la collectivité
- Pilote et évalue les projets culturels et d'animations, dont le festival RenaissanceS et le CTEAC
- Pilote l'élaboration du schéma directeur de la culture, puis en assure l'animation
- Assure le suivi des contractualisations entre la collectivité et les associations de son champ d'intervention

ACTIVITES PRINCIPALES

- Contribue à l'élaboration d'une politique culturelle et d'animation, en appui sur le schéma directeur de la Culture
- Impulse, pilote et évalue les projets culturels et d'animation
- Développe et anime des partenariats
- Supervise les équipements culturels de la Communauté d'Agglomération
- Assure le pilotage d'évènements de rayonnement inter-régional à international
- Activités managériales et de gestion budgétaire

DIPLOMES

Bac + 5 à dimension culturelle souhaité

CONDITIONS D'EXERCICE

Sous l'autorité du DGA Sport, Culture,
Education

Rémunération : statutaire + régime
indemnitaire + chèques déjeuner & vacances

Type : temps complet

38h/sem – 25CA – 17 RTT

CANDIDATURE

Adresser lettre de motivation et cv avant le 25 août 2023 à
Madame La Présidente

Hôtel de Ville - 12 rue Lapique - 55000 BAR LE DUC

Tel : 03 29 79 56 15

www.meusegrandsud.fr