



Gestionnaire économat, Gouvernant (H/F) (Catégorie B)

PROFIL

SAVOIRS

- Logiciels spécialisés et outils bureautique
- Techniques de contractualisation et de négociation
- Connaissance des textes légaux, du fonctionnement institutionnel des EHPAD
- Connaissance de la personne âgée

SAVOIR-FAIRE

- Evaluer les besoins et analyser les offres des prestataires
- Communication orale et écrite
- Gérer des états, des inventaires, des plannings
- Capacité de négociation
- Savoir-faire transversaux d'encadrement

SAVOIR-ETRE

- Capacité d'organisation et gestion des priorités et des objectifs.
- Sens de la communication, discrétion et réserve
- Disponibilité et adaptabilité.
- Etre force de propositions
- Savoir-être transversaux d'encadrement

CONDITIONS D'EXERCICE

Sous l'autorité de la Directrice de l'EHPAD
Rémunération : statutaire + chèques déjeuner & vacances
Type : temps complet

MISSIONS

- Est chargé(e) de participer à la gestion et à l'optimisation financière de l'établissement
- Mises transversales d'encadrement

ACTIVITES PRINCIPALES

- Gestion des approvisionnements et des stocks
- Animer la relation avec les fournisseurs
- Assurer le contrôle et le suivi des contrats et achats de prestations
- Activités transversales d'encadrement

ACTIVITES SECONDAIRES

- Participation à l'évaluation et à la conception de procédures
- Contribuer à la préparation des audits ou contrôles externes

DIPLÔMES ET PERMIS

- Diplôme de niveau 4-5
- Expérience soignante
- Permis B

CONDITIONS D'EXERCICE

- Horaires irréguliers avec amplitude en cas d'obligation de service public
- Très grande disponibilité, astreintes
- Vaccinations à jour

CANDIDATURE

Adresser lettre de motivation et cv avant le **18 mai 2025** à
Madame La Présidente
Hôtel de Ville - 12 rue Lapique - 55000 BAR LE DUC
Tel : 03 29 79 56 15