



Technicien du spectacle (H/F)
La Barroise et salles communales
Gestionnaire des équipements scéniques
Cadre d'emploi des adjoints techniques (C)

PROFIL

SAVOIRS

- Règlementation des ERP et en matière d'hygiène et de sécurité
- Matériels et caractéristiques techniques (son, lumière, électricité, audiovisuel, etc)
- Connaissance en régie générale
- Machines, outils et engins
- Caractéristiques techniques de fonctionnement des matériels spécialisés (gradins, scène...)

SAVOIR-FAIRE

- Adapter les solutions techniques
- Planifier les installations pour la réalisation des spectacles
- Organiser l'accueil des intervenants
- Contrôler la conformité avec la réglementation et les consignes de sécurité des utilisateurs
- Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté

SAVOIR-ETRE

- Capacité à travailler en équipe
- Sens du relationnel, du contact et de l'écoute
- Sens de l'initiative
- Capacité physique, port de charge, exposition aux intempéries
- Rigueur, disponibilité, autonomie

CONDITIONS D'EXERCICE

Sous l'autorité du Responsable de la Barroise

Rémunération : statutaire + chèques déjeuner & vacances

Type : Temps complet annualisé, travail de week end, pics d'activité

Missions

- Participe à la conception et met en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite et à la sécurité d'un spectacle ou d'un événement
- Accueille et renseigne les usagers et leurs équipes techniques
- Assure la surveillance des équipements (Barroise et salles communales) et des usagers et veille au respect des normes de sécurité.

Activités principales

- Renseigne les différents usagers sur l'équipement scénique et son fonctionnement, les spécificités des matériels et conseille sur leur utilisation et les compléments nécessaires
- Assure le suivi et l'entretien des équipements scéniques et matériels et leurs fonctionnements
- Prépare, installe les gradins, les matériels et les équipements scéniques et assure la maintenance et l'entretien
- Participe à la veille technique sur la réglementation applicable aux ERP et au diagnostic des besoins de mise aux normes
- Applique les des règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail
- Participe aux études techniques

Activités secondaires

- Gère les différents stocks et contrôle l'approvisionnement en matériels et produits
- Assure des missions administratives et techniques polyvalentes et transversales pour la continuité du service au sein de la direction de la Culture

Diplômes/habilitations

- Habilitations électriques H2V, B2V, H1V, B1V, BR, BC, HC
- SSIAP 1, CACES, accroches et levages
- Aptitude port de charge
- Permis B

CANDIDATURE

Adresser lettre de motivation et cv avant le 19 août 2022 à :

Madame La Présidente

Hôtel de Ville - 12 rue Lapique - 55000 BAR LE DUC

Tel : 03 29 79 56 15