



La Communauté d'Agglomération Bar-le-Duc Sud Meuse recherche un/une :

Coordinateur comptable en charge de l'inventaire (H/F) (rédacteur territorial)

PROFIL

SAVOIRS

- Applicatifs de gestion financière et bureautique
- Enjeux et cadre réglementaire de la comptabilité publique
- Procédures comptables, administratives, financières

SAVOIR-FAIRE

- Moderniser et simplifier les procédures comptables en accord avec la direction
- Suivre les opérations comptables patrimoniales (amortissements, actif, transfert, etc.)
- Suivre les opérations liées aux transferts de compétences
- Mobiliser les compétences autour d'un projet.

SAVOIR-ETRE

- Rigueur
- Autonomie
- Capacité d'analyse
- Capacité d'organisation, gestion des priorités et des objectifs

Missions

- Sensibiliser les services aux enjeux de l'inventaire.
- Saisir et suivre l'inventaire au fil de l'eau.
- Mise à jour de l'historique de l'inventaire comptable.

Activités principales

- Mettre en œuvre et coordonner les procédures comptables et budgétaires liées à l'inventaire.
- Assister et conseiller les services.
- Réaliser les opérations comptables patrimoniales.
- Gérer les relations avec la DGFIP.

Activités secondaires

- Relations avec les partenaires financiers de la collectivité.
- Suivre les variations du patrimoine gérées par les services opérationnels.
- Réaliser des études financières

Diplômes et habilitations

- formation Bac + 2
- Travail soumis à des contraintes planifiées relatives aux obligations réglementaires.
- Relations transversales fortes avec les services de la collectivité (ville, communauté d'agglomération et CIAS) et de la DGFIP.

CONDITIONS D'EXERCICE

Sous l'autorité du Chef de service

Rémunération : statutaire +
chèques déjeuner & vacances

Type : Rédacteur (catégorie B)
Temps complet

CANDIDATURE

Adresser lettre de motivation et cv avant le **30 juin 2022** à

Madame La Présidente

Hôtel de Ville - 12 rue Lapique - 55000 BAR LE DUC

Tel : 03 29 79 56 15

www.meusegrandsud.fr